instituto unicenter



Código dos Contratos Públicos (CCP)

Código dos Contratos Públicos (CCP) (444,00€)

Objetivo Geral

Este curso tem como objectivo dotar os participantes dos conhecimentos jurídicos e técnicos que lhes permitam aplicar o Código dos Contratos Públicos de forma profissional e eficaz, utilizando os procedimentos de contratação como uma ferramenta de gestão para garantir a transparência e a eficiência na despesa pública.

Objetivos Específicos

• Identificar os objectivos e os princípios fundamentais da contratação pública.
• Seleccionar os procedimentos de adjudicação adequados (Ajuste Directo, Concurso Público, etc.).
• Definir os passos para a preparação das peças do procedimento e os dados a obter dos fornecedores.
• Conduzir a fase de formação e a fase de execução do contrato público.
• Organizar os documentos pós-adjudicação, analisar resultados e desenvolver relatórios de gestão de contrato.

Destinatários

Este curso destina-se a profissionais que lidam com a aquisição de bens e serviços no sector público ou em entidades abrangidas pelo CCP. Em particular:
• Gestores Públicos e Dirigentes: que lideram equipas e asseguram a escolha dos procedimentos legalmente conformes.
• Técnicos de Contratação e Aprovisionamento: que necessitam de metodologias eficazes e atualizadas para gerir concursos.
• Juristas e Auditores: responsáveis pela verificação da legalidade e conformidade dos actos de contratação.

Perfil do formador

Os nossos Formadores são especialistas com vasta experiência na administração pública e consultoria jurídica.
• Licenciados, pós-graduados ou mestrados em Direito ou Gestão Pública.
• Experiência profissional relevante na aplicação prática do CCP.
• Ampla experiência pedagógica e de formação técnica.

Programa (carga horária: 12h)

Módulo 1

Fundamentos e âmbitos do CCP

• Objectivos: Analisar Competências e Verificar a Legitimidade das partes.
• Princípios gerais da contratação pública e novidades legislativas.

Módulo 2

Tipos de procedimentos e escolha

• Pesquisa e Planeamento: Ajuste Directo, Consulta Prévia e Concurso Público.
• Critérios de desempate e admissão de candidatos.

Módulo 3

A condução do procedimento

• Preparação: Caderno de Encargos, Programa de Procedimento e Júri.
• Comportamento a apresentar: Ética, isenção e transparência.

Módulo 4

Execução e modificação contratual

• Dados a obter: Como investigar o cumprimento de prazos e custos.
• Momentos do Contrato: Decurso e Encerramento (libertação de cauções).

Módulo 5

O CCP como instrumento de gestão

• Identificar potencialidades de poupança e orientar os fornecedores.
• Coligir os Dados e elaborar Relatórios de execução.

Módulo 6

Boas práticas e erros a evitar

Módulo 7

Simulações práticas na plataforma eletrónica

instituto unicenter

Lisboa
R. Duque de Palmela 25 1º andar
1250-097 Lisboa

Telefone: (+351) 21 134 6028

Porto
R. de Nossa Sra. de Fátima 432
4050-426 Porto

Telefone: (+351) 22 608 3500