instituto unicenter



Português: Formação em Língua Portuguesa para Estrangeiros A1

Português: Formação em Língua Portuguesa para Estrangeiros A1

Objetivo Geral

Este curso tem como objectivo dotar os participantes dos conhecimentos linguísticos e competências comunicativas básicas que lhes permitam interagir em situações do quotidiano e do contexto profissional de forma eficaz, utilizando a língua como uma ferramenta de gestão da sua integração social e laboral em Portugal.

Objetivos Específicos

No final deste curso os participantes saberão:
- Compreender e utilizar expressões familiares e frases simples de uso quotidiano.
- Seleccionar o vocabulário adequado para apresentações pessoais, profissionais e de terceiros.
- Definir os passos para a comunicação em serviços públicos, comércio e transportes.
- Conduzir diálogos sobre necessidades imediatas, rotinas e preferências.
- Organizar a compreensão de textos breves e o preenchimento de formulários simples.

Destinatários

Este curso destina-se a profissionais estrangeiros de diversas nacionalidades em fase de acolhimento organizacional. Em particular:
- Colaboradores Estrangeiros: que necessitam de assegurar a comunicação básica com equipas, clientes e chefias.
- Gestores Internacionais: responsáveis pela liderança de operações em Portugal que necessitam de proximidade linguística.
- Técnicos e Quadros Médios: que pretendem agilizar a sua autonomia social e profissional através do domínio da língua.

Perfil do formador

Os nossos Formadores são especialistas no ensino de Português Língua Não Materna (PLNM), com foco em contexto empresarial.
- Licenciados ou mestrados em Línguas, Literaturas ou Ensino de Português.
- Experiência profissional relevante na formação de executivos e quadros internacionais.
- Ampla experiência pedagógica no desenvolvimento de competências orais e escritas.

Programa (carga horária: 40h)

Módulo 1

Fonética, Alfabeto e Saudações

• Objectivos: clarificar dados de identificação e pronúncia.
• Sons do Português, acentuação básica e fórmulas de cortesia social.

Módulo 2

Identificação Pessoal e Profissional

• Vocabulário: cargo, posto de trabalho e setor de atividade.
• Dados biográficos: nacionalidade, profissão e estado civil.

Módulo 3

O Quotidiano e a Cidade

• Preparação: local, empresa e orientação espacial.
• Serviços: no banco, nos correios e a utilizar transportes públicos.

Módulo 4

Rotina Laboral e Tempos Livres

• Horas, dias da semana e meses do ano.
• Descrição de actividades: no escritório e nos interesses extra-laborais.

Módulo 5

Comércio, alimentação e saúde

• Como solicitar informações, investigar preços e fazer compras.
• No restaurante: encomendar e pagar.
• Noções básicas de saúde e corpo humano.

Módulo 6

A língua como elemento de gestão e integração

• Identificar potencialidades de interação e orientar o comportamento social.
• Coligir os dados: leitura e escrita de mensagens curtas e e-mails básicos.

Módulo 7

Boas Práticas e Etiqueta Cultural Portuguesa

Módulo 8

Simulações Práticas e Avaliação Final

instituto unicenter

Lisboa
R. Duque de Palmela 25 1º andar
1250-097 Lisboa

Telefone: (+351) 21 134 6028

Porto
R. de Nossa Sra. de Fátima 432
4050-426 Porto

Telefone: (+351) 22 608 3500