instituto unicenter



Gestão do Tempo: Especial Gestores

Gestão do Tempo - Especial Gestores (444,00€)

Objetivo Geral

Este curso tem como objectivo dotar os participantes dos conhecimentos, técnicas e competências que lhes permitam gerir o seu tempo e o das suas equipas de forma estratégica, utilizando a produtividade como uma ferramenta de liderança e alcance de resultados.

Objetivos Específicos

• Identificar e eliminar os principais "ladrões de tempo" na gestão.
• Prioritizar tarefas utilizando matrizes de decisão estratégica.
• Delegar de forma eficaz para optimizar a carga horária da equipa.
• Conduzir reuniões produtivas e orientadas a decisões.
• Organizar o planeamento semanal e diário focado em objectivos críticos.

Destinatários

Este curso destina-se a profissionais que exercem funções de comando e coordenação onde a optimização do tempo é crítica. Em particular:
• Diretores e Chefias de Equipas: responsáveis pela performance e entrega de resultados das suas áreas.
• Gestores de Recursos Humanos: que necessitam de implementar modelos de produtividade nas organizações.
• Quadros Médios e Superiores: que lidam com elevados volumes de decisão e interrupções constantes.

Perfil do formador

Os nossos formadores possuem ampla experiência em cargos de direcção em empresas Nacionais e Internacionais. Ao aliarem a vivência executiva à pedagogia, garantem uma transmissão de conhecimentos aplicada à realidade do gestor:
• Experiência profissional relevante em cargos de liderança.
• Especialistas em metodologias de produtividade e gestão de equipas.
• Ampla experiência em formação executiva.
• Ampla experiência pedagógica e de formação.

Programa (carga horária: 12h)

Módulo 1

Diagnóstico da gestão do tempo na liderança

• Análise do perfil de utilização do tempo.
• Identificação de desperdiçadores e interrupções críticas.

Módulo 2

Planeamento estratégico e prioritização

• A distinção entre o Urgente e o Importante.
• Definição de metas e indicadores de produtividade.

Módulo 3

A delegação como ferramenta de produtividade

• O processo de delegação eficaz.
• Gestão de resistências e acompanhamento de tarefas..

Módulo 4

Gestão de reuniões e comunicação

• Metodologias para reuniões rápidas e focadas.
• O impacto da comunicação assertiva na economia de tempo.

Módulo 5

Tecnologia e foco na alta performance

• Ferramentas digitais de suporte à gestão de tarefas.
• Estratégias para evitar a "fadiga de decisão" e manter o foco.

Módulo 6

Simulações Práticas

• Resolução de casos reais de conflitos de prioridades.
• Construção de um Plano de Acção Individual para optimização do dia-a-dia.

instituto unicenter

Lisboa
R. Duque de Palmela 25 1º andar
1250-097 Lisboa

Telefone: (+351) 21 134 6028

Porto
R. de Nossa Sra. de Fátima 432
4050-426 Porto

Telefone: (+351) 22 608 3500